

Solicitud

Programa	Erasmus+
Tipo de acción	KA121-SCH - Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar
Convocatoria	2022

Tabla de contenidos

Acreditación.....	3
Organizaciones participantes.....	4
Organización solicitante.....	4
Plan Erasmus.....	5
Objetivos.....	5
Actividades previstas.....	5
Actividades.....	6
Lista de actividades.....	6
Detalles de la actividad.....	6
Costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes.....	6
Anexos.....	8
Lista de comprobación.....	9
Histórico de envíos.....	9

Acreditación

ID de la organización (OID)	E10049819
Ámbito de la solicitud	Educación Escolar
Tipo de acreditación	Acreditación para una organización individual
Código de la Acreditación	2021-1-ES01-KA120-SCH-000042188
Agencia Nacional de la organización solicitante	ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	Español
Fecha de inicio del convenio de subvención	01/06/2022
Duración del convenio de subvención (en meses)	15
Fecha de finalización del convenio de subvención	31/08/2023

Para obtener más detalles sobre las Agencias Nacionales Erasmus + disponibles, consulte la siguiente página: [Lista de Agencias Nacionales](#).

Organizaciones participantes

Organización solicitante

ID de la organización (OID)	Nombre legal	País
E10049819	CEIP Doctor Azúa	España

Datos del solicitante

Nombre legal	CEIP Doctor Azúa
País	España
Región	Aragón
Localidad	Zaragoza
Página web	cpdazzaragoza@educa.aragon.es

Plan Erasmus

Objetivos

Se muestra a continuación la lista de objetivos de su Plan Erasmus y los objetivos de movilidad propuestos anualmente. Examine cuidadosamente estos objetivos al solicitar sus actividades en la sección siguiente. Ante todo, debe asegurarse de que las actividades que solicita contribuyan a alcanzar los objetivos de su Plan Erasmus, que será una de las medidas clave a la hora de evaluar las actividades cuando estas finalicen.

Objetivos

Objetivo 1 : Hacer de la innovación educativa el motor de cambio metodológico del centro a través de la puesta en marcha de métodos de enseñanza innovadores y cambios estructurales en el centro.

Objetivo 2 : Contribuir al desarrollo de una inclusión efectiva de todo el alumnado mediante prácticas educativas basadas en metodologías inclusivas y fomentando los valores de inclusión y diversidad.

Objetivo 3 : Desarrollar un modelo digital de calidad, inclusivo y accesible en el centro que fomente la competencia digital como elemento transversal en el que se apoye el proceso de innovación educativa.

Objetivo 4 : Mejorar el aprendizaje de idiomas y la diversidad lingüística adquiriendo competencias comunicativas en diferentes lenguas.

Objetivo 5 : Crear una comunidad de aprendizaje europea que propicie intercambios de experiencias, transferencias de buenas prácticas y el desarrollo profesional de profesores y equipo directivo.

Objetivo 6 : Crear una escuela sostenible e incorporar los ODS en el centro profundizando en la sostenibilidad y responsabilidad medioambiental.

Objetivo 7 : Reactivar la institución hacia el programa Erasmus+ y consolidar la internacionalización del centro.

Objetivo 8 : Poner en marcha un Plan Erasmus+ estratégico de calidad como plan de mejora del centro vinculado al plan estratégico de internacionalización.

Actividades previstas

La tabla siguiente muestra los objetivos de movilidad anuales estimados por número de participantes.

Estos objetivos anuales de movilidad no son obligatorios. No será penalizado si solicita menos actividades de las planificadas originalmente de acuerdo con la tabla que aparece a continuación. Es más importante que trabaje en los objetivos de su Plan Erasmus que alcanzar un número específico de participantes.

Año	Número estimado de alumnos	Número estimado de personal
Año 1	0	5
Año 2	0	5
Año 3	25	5
Año 4	0	5
Año 5	25	5

Actividades

Lista de actividades

¿Cómo funciona la solicitud de presupuesto? Los datos que proporcione aquí se utilizarán para puntuar su solicitud y servirán como objetivos de movilidad de cara a la ejecución del proyecto. Si la Agencia Nacional no puede subvencionar todas las actividades solicitadas, los objetivos de movilidad incluidos en el convenio de subvención se ajustarán en consecuencia. Al final del periodo contractual, los resultados obtenidos se evaluarán basándose en los datos acordados como objetivos de movilidad. Por ello, es muy importante realizar una solicitud lo más realista posible, en lugar de una más ambiciosa.

Al mismo tiempo, la flexibilidad es una característica importante del sistema de acreditación. Durante la fase de ejecución, el número real de participantes y la duración de las actividades pueden variar. El principio fundamental que habrá que tener en cuenta es que siempre pueda justificar sus decisiones con relación a los objetivos de su Plan Erasmus

Seleccione los tipos de actividad que desean llevar a cabo.

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración total (en días) de los acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias
Aprendizaje por observación	5	35	7	0	0	0	0
Acogida de profesores y educadores en formación	3	30	10	0	0	0	0
	8	65	8,13	0	0	0	0

Detalles de la actividad

Establezca los objetivos para las siguientes categorías de participantes. Estos objetivos formarán parte de su convenio de subvención y algunos de ellos pueden ser tenidos en cuenta en la fase de asignación presupuestaria. Para encontrar más información sobre los criterios de asignación presupuestaria, consulte la Guía del Programa o visite la página web de su Agencia Nacional.

Tipo de actividad	Número de participantes	Número de participantes con menos oportunidades	Número de participantes en actividades de movilidad combinada	Número de personas que utilizará medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)
Aprendizaje por observación	5	3	0	5
Acogida de profesores y educadores en formación	3	2	0	0
	8	5	0	5

Costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes

En esta sección puede solicitar Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para los participantes. Al contrario que los costes unitarios estandarizados aplicables a otros tipos de costes, estas categorías presupuestarias se financian en base a gastos reales. Estos costes no estandarizados deben ser debidamente descritos y justificados para poder ser aprobados. Antes de solicitarlos, lea las reglas de financiación en la Guía del Programa para asegurarse de que el tipo de gasto que está solicitando es financiable.

Tipo de coste	Tipo de actividad	Número estimado de participantes	Descripción y justificación	Coste estimado (EUR)	Porcentaje de financiación (%)	Importe subvencionable (EUR)
Apoyo a la inclusión de los participantes	Aprendizaje por observación	3	Se trata de profesores con pocos recursos económicos.	500,00	100	500,00
Total		3		500,00		500,00

Anexos

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
DOH -declaración-responsable (3).pdf	453
Tamaño total (kB)	453

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0
Tamaño total (kB)	453

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

Protección de datos personales

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#)

Histórico de envíos

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
---------	----------------------------------	-------------	--------------	------------------